



Plan de trabajo diario – Análisis de las tareas de la misión (DWP-MTA)

GUÍA DE DISCUSIÓN DE APRENDIZAJE



¿Porque Baker está lanzando el nuevo proceso y formulario del Plan Diario de Trabajo -Análisis de las Tareas de la Misión (DWP-MTA)?

“Durante todos estos años, La esencia y el propósito de los MTA’s se ha diluido con información y usándose como un ejercicio de chequear la caja. Debemos de regresar a su principal intención y propósito. El nuevo formato del Plan Diario de Trabajo nos llevara a un lugar donde cada jefe de equipo y miembro del equipo produce más yardas cubicas de concreto por hora de trabajo en una forma segura, y bien la primera vez mejor que cualquier otro equipo de construcción de concreto en el mundo”

— DAN BAKER, FUNDADOR, BAKER CONSTRUCTION ENTERPRISES

¿Cuándo debe implementarse el entrenamiento?

La meta es que toda la audiencia escogida en Baker Construction Enterprises (BCE) hayan completado el entrenamiento a más tardar el 25 de noviembre de 2020.

¿Para quién está destinado este entrenamiento del DWP-MTA?

Este entrenamiento está destinado para cualquiera en un rol de lider en el campo. Esto incluye, pero no se limita a: Foremen, Superintendente, PEs (ingenieros), PMs (gerentes de proyecto), Safety (seguridad), Engineering, Layout (Diseño), Quality (Calidad), etc.

¿Cómo se presenta el entrenamiento?

El entrenamiento del DWP-MTA se presenta en forma de un video de 60-minutos, con varios “puntos de pausa” para que el / los espectador(es) tengan tiempo de escribir sus respuestas a las cosas que han visto en el entrenamiento. El video está disponible en Inglés y Español, igual que los materiales que los participantes deben completar.

¿Cómo se accede a los materiales de entrenamiento?

Los videos y materiales relacionados se pueden abrir y / o descargarse desde este enlace:

<https://bakerconstruction.com/dwptraining/>

¿Cómo se entregará el contenido de la formación?

Se les recomiendan dos opciones. Por favor considere cual opción es mejor para usted y/o su sitio de trabajo. Está bien si usa las dos opciones como sea adecuado.

- **Primera Opción:** A Un pequeño grupo se reúne en el sitio de trabajo para ver el video de entrenamiento juntos. Dicho grupo debe de ser facilitado por el PM o el Superintendente, u otra persona designada por la Región. ADVERTENCIA: Si selecciona esta opción asegúrese de seguir todas las precauciones del distanciamiento social y las caras de los participantes con tapaboca.
- **Segunda Opción:** Un individuo puede utilizar el enlace de web para acceder al contenido del entrenamiento y verlo en un momento y lugar que sea conveniente y seguro para ellos.

¿Qué se espera de los participantes durante el entrenamiento?

Además del video de 60 minutos, también se encuentra una Guía de Discusión de Aprendizaje en la página: <https://bakerconstruction.com/dwptraining/>.

Este formulario en forma de PDF se puede llenar, está disponible en Inglés y en español. Durante el entrenamiento basado en el video, hay “puntos de pausa” en que el / los participante(s) se les pide que compartan sus reacciones de las cosas que han visto. Estas reacciones deben de escribirse en los lugares apropiados en el Guía de Discusión de Aprendizaje. Las respuestas pueden escribirse directamente en el formulario de PDF o el PDF se puede imprimir y escribir las respuestas a mano. Las respuestas deben ser escaneadas y enviadas a la persona encargada de la región.

¿Qué se espera de los facilitadores?

Si se usa la “Primera Opción” con el Grupo Pequeño, el Facilitador de ese grupo asegura que todos los que están asistiendo vean el video de aprendizaje y participen en las discusiones. Los Facilitadores necesitan ponerle atención a los “puntos de pausa” para asegurar que el video se pare y que se lleve a cabo la discusión entre el grupo. Los Facilitadores van a capturar los comentarios de los participantes y van a enviar los formularios del grupo a la persona designada como contacto de la Región.

Envío de la lista de asistencia y respuestas de “punto de pausa”

Si el video se ve en grupo o individualmente, cuando se complete la sesión, y todos los formularios hayan sido llenados, todos los documentos deben de ser enviados a la persona designada como contacto de la Región.

Nota: Combine a varios grupos / individuos del mismo sitio de trabajo en una lista de asistencia hasta que se llene la lista. Asegúrese que todos los participantes notan correctamente la fecha en que vieron el video de entrenamiento.

Programar cuándo y dónde ver el Entrenamiento

El video de entrenamiento en sí dura 60 minutos. Se recomienda reservar 90 minutos para permitir las discusiones de los participantes durante entrenamiento. También considere la posibilidad de llevar a cabo el entrenamiento en un lugar con interrupciones mínimas.

Planes de seguimiento después del entrenamiento

BCE hará un seguimiento en las semanas después, una vez haya terminado el lanzamiento del entrenamiento para confirmar que se esté implementando el proceso y el formulario del DWP-MTA a través de revisiones al azar de diferentes sitios de trabajo en cada región.

Como dirigir sus preguntas / comentarios / retroalimentación

Para cualquier información adicional que sea necesaria, comuníquese con **Paul Smith** (SmithPa@BakerSharedServices.com) o **513.716.7260**, Jefe de Entrenamiento para BCE.

TERMINAR EL DÍA MAL discusión sobre el video

¿Que hizo Bruno mal?

¿Qué le diría a Bruno que hiciera diferente?



**PLAN DE TRABAJO DIARIO - ANÁLISIS DE LAS TAREAS
DE LA MISIÓN (DWP-MTA)**
GUÍA DE DISCUSIÓN DE APRENDIZAJE

TERMINAR EL DÍA BIEN discusión sobre el video

¿Qué se hizo mejor esta vez?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for handwritten notes or discussion points.

ENFOQUE IMPRODUCTIVO EN LAS REUNIONES DE LA MAÑANA PARA EL EQUIPO
discusión sobre el video

¿Que hizo Bruno mal?

¿Qué le diría a Bruno que hiciera diferente?

ENFOQUE PRODUCTIVO EN LAS REUNIONES DE LA MAÑANA PARA EL EQUIPO

discusión sobre el video

¿Qué se hizo mejor esta vez?

EXPLICAR PORQUE LA HORA DE INICIO ES SAGRADA

discusión sobre el video

¿Adónde puede usted ajustar el tiempo dentro de su equipo para ayudarlos a ser más eficiente?



**PLAN DE TRABAJO DIARIO - ANÁLISIS DE LAS TAREAS
DE LA MISIÓN (DWP-MTA)**
GUÍA DE DISCUSIÓN DE APRENDIZAJE

PREGUNTAS / COMENTARIOS / SUGERENCIAS

(para asuntos que pueden surgir durante la sesión de aprendizaje)

FECHA DE REVISIÓN	PREGUNTA/COMENTARIO	CONTACTO

DISCUSIONES DE APRENDIZAJE DE DWP-MTA FACILITADAS POR:

FECHA DE PRESENTACIÓN	REGIÓN	NOMBRE DEL TRABAJO	N.º DE TRABAJO

NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA	TÍTULO	FIRMA

CONFIRMACIÓN DE PARTICIPANTES *(se completará al final de las sesiones)*

NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	TÍTULO	FIRMA

DISCUSIONES DE APRENDIZAJE DE DWP-MTA FACILITADAS POR:

FECHA DE PRESENTACIÓN	REGIÓN	NOMBRE DEL TRABAJO	N.º DE TRABAJO

NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA	TÍTULO	FIRMA

ENVIAR COPIA ESCANEADA A:

CONTACTO REGIONAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO